Приложение 1

Услуги сиделок

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории граждан**  **для признания нуждающимися**  **в социальном обслуживании** | Одиноко проживающие или не имеющие родственников либо, родственники которых не могут обеспечивать постоянный уход в силу своей нетрудоспособности, либо отдаленности проживания, либо занятости на постоянном месте работы, условий для реализации основных жизненных потребностей **после завершения стационарного лечения в результате перенесенных хирургических операций, травм опорно-двигательного аппарата, заболеваний, связанных с нарушениями кровоснабжения.** |
| **Состав**  **набора услуг** | - оказание услуг общего ухода за получателем социальных услуг;  - организация приема пищи и проведение кормления при уходе за получателем социальных услуг;  - выполнение рекомендаций врача по уходу за получателем социальных услуг;  - оказание первой помощи получателю социальных услуг;  - уход за неизлечимо больным получателем социальных услуг;  - организация досуга при уходе за получателем социальных услуг;  - выполнение поручений по ведению домашнего хозяйства при уходе за получателем социальных услуг;  - содействие получателю социальных услуг в получении социальной помощи |
| **Объем и продолжительность предоставления услуг** | Исходя из оценки индивидуальной нуждаемости гражданина, в том числе наличия родственного ухода:  - 4 или 8 часов,  - до 7 дней в неделю;  - до 28 календарных дней |
| **Стоимость услуги** | *Бесплатно предоставляется:*  - участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;  - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  - в случае, если размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения на дату обращения (на 2022 год полуторная величина прожиточного минимума в Ярославской области для: трудоспособного населения - 19449 рублей, пенсионеров - 15345 рублей).  Платное предоставление:  - в случае превышения среднедушевого дохода полуторной величины прожиточного минимума, стоимость услуги сиделок рассчитывается индивидуально с учетом среднедушевого дохода гражданина. |

Услуги помощников по уходу

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории граждан**  **для признания нуждающимися**  **в социальном обслуживании** | - **граждане с психическими расстройствами в стадии ремиссии**, не требующими назначения принудительных мер медицинского характера, **или с ранними старческими деменциями**, при наличии реабилитационного потенциала к самостоятельному проживанию в домашней среде, выработке (сохранению) навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в повседневной жизнедеятельности;  - граждане, которые являются одиноко проживающими или не имеют родственников, либо родственники которых не могут обеспечивать постоянный уход в силу своей нетрудоспособности, либо отдаленности проживания, либо занятости на постоянном месте работы, условий для реализации основных жизненных потребностей **после завершения стационарного лечения в результате перенесенных хирургических операций, травм опорно-двигательного аппарата, заболеваний, связанных с нарушениями кровоснабжения.** |
| **Состав**  **набора услуг** | - помощь в планировании, выборе и приобретении продовольственных и промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей;  - помощь в приготовлении пищи в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг;  - помощь в выборе блюд, подготовке продуктов и приготовлении пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг;  - помощь в расчете и осуществлении оплаты за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  - помощь в осуществлении сдачи за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, и в их обратной доставке;  - помощь в организации и осуществлении ухода за вещами, одеждой и обувью;  - организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений;  - оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и бытовых процедур |
| **Объем и продолжительность предоставления услуг** | Исходя из оценки индивидуальной нуждаемости гражданина, в том числе наличия родственного ухода:  - 4 или 8 часов,  - до 5 дней в неделю;  - до 31.12.2022 года |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно предоставляется:  - участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;  - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  -в случае, если размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения на дату обращения (на 2022 год полуторная величина прожиточного минимума в Ярославской области для: трудоспособного населения - 19449 рублей, пенсионеров - 15345 рублей).  Платно предоставляется:  - в случае превышения среднедушевого дохода полуторной величины прожиточного минимума, стоимость услуги рассчитывается индивидуально с учетом среднедушевого дохода гражданина. |

Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**органов социальной защиты населения Ярославской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование органа социальной защиты населения Ярославской области | Адрес местонахождения | Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 | Управление социальной защиты населения администрации Большесельского муниципального района | 152360, с. Большое Село, пл. Советская, д. 9 | тел.: (48542) 2-19-98, 2-18-86, 2-14-47;  e-mail: bselo-sobes@mail.ru;  http://большесельский-район.рф/ |
| 2 | Управление труда и социальной поддержки населения администрации Борисоглебского муниципального района | 152170, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а | тел.: (48539) 2-12-99, 2-15-79, 2-12-32, 2-15-70;  e-mail: oszn.borg@mail.ru;  http://www.borisogleb.ru |
| 3 | Управление социальной защиты населения и труда администрации Брейтовского муниципального района | 152760, с. Брейтово, ул. Советская, д. 2 | тел.: (48545) 2-18-13, 2-16-41, 2-12-43, 2-11-54;  e-mail: soc.breytovo@adm.yar.ru |
| 4 | Управление социальной защиты населения и труда администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | 152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 1б | тел.: (48534) 2-08-51, 2-45-51, 2-02-10;  e-mail: oszn\_gyam@mail.ru |
| 5 | Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района | 152072, г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а | тел.: (48538) 5-19-65, 5-21-65;  e-mail: dansob@danilovmr.ru;  http://danilovmr.ru/index.php/coczashita |
| 6 | Управление социальной защиты населения и труда администрации Любимского муниципального района | 152470, г. Любим, ул. Набережная реки Обноры, д. 1 | тел.: (48543) 2-21-52;  e-mail: uzsn.lubim@yandex.ru;  http://lubim.adm.yar.ru/ |
| 7 | Управление социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района | 152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3 | тел.: (48544) 2-22-69;  e-mail: uszn.myshkin.adm@mail.ru;  http://myshkinmr.ru/ |
| 8 | Управление социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района | 152730, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 23 | тел.: (48547) 2-16-76, 2-12-98, 2-11-38;  e-mail: nekouzskoe-uszn@yandex.ru |
| 9 | Управление социальной поддержки населения и труда администрации Некрасовского муниципального района | 152260, пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135 | тел.: (48531) 4-13-54, (48531) 4-12-54;  e-mail: sobes-62@mail.ru |
| 10 | Отдел труда и социальной поддержки населения администрации Первомайского муниципального района | 152430, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88 | тел.: (48549) 2-19-60, 2-18-73, 2-23-83, 2-17-19;  e-mail: pervomay.oszn@mail.ru,  http://pervomayadm.ru/social-naya-podderzhka.html |
| 11 | Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского | 152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 | тел.: (48535) 3-07-58;  e-mail: usznt@pereslavl.ru |
| 12 | Управление социальной защиты населения и труда администрации Пошехонского муниципального района | 152850, г. Пошехонье, ул. Набережная реки Пертомки, д. 3а | тел.: (48546) 2-18-82;  e-mail: uszn.posh@mail.ru |
| 13 | Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района | 152153, г. Ростов, пл. Советская, д. 7 | тел.: (48536) 6-28-93, 6-29-09;  e-mail: sobesrostov@yandex.ru |
| 14 | Департамент по социальной поддержке населения администрации городского округа города Рыбинска Ярославской области | 152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139 | тел.: (4855) 28-17-62;  dszn@rybadm.ru;  www.Rybinsk.ru |
| 15 | Управление труда и социальной поддержки населения Рыбинского муниципального района | 152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139 | тел.: (4855) 22-23-03;  e-mail: soc\_selo\_rybinsk@mail.ru;  http://www.admrmr.ru |
| 16 | Департамент труда и социального развития администрации Тутаевского муниципального района | 152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15 | тел.: (48533) 2-32-45;  e-mail: tutaev\_soc@bk.ru; dtsr@tr.adm.yar.ru;  http://dtsr.tutaev.ru |
| 17 | Управление социальной политики и труда администрации Угличского муниципального района | 152610, г. Углич, ул. 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а | тел.: (48532) 2-18-34;  e-mail: uso@socuglich.ru |
| 18 | Управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района | 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а | тел.: (4852) 32-17-42;  e-mail: yarsocyr@mail.ru |
| 19 | Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля | 150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15 | тел.: (4852) 72-87-53, 30-52-56;  e-mail: dsz@city-yar.ru;  http://city-yaroslavl.ru/ |